

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Экономика и управление на предприятии (нефтяной и газовой промышленности)» учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программа учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» основывается на теоретических знаниях, приобретённых студентами в ходе изучения дисциплин соответствующего направления подготовки.

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование у студента следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

Профессиональные компетенции:

- владением навыками использования документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20);

Целью прохождения учебной практики является:

- формирование у студентов первоначального представления о профессии менеджера, понимание практической значимости своей будущей профессии.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- формирование у обучающихся первичных практических умений в рамках профиля подготовки;
- выработка умений применять теоретические знания при решении практических проблем;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

В результате прохождения производственной практики студент должен:

Знать:

- основные нормативные правовые документы;
- социально-психологические особенности работы в коллективе;
- особенности и специфику будущей профессии;
- сущность, значение и способы получения, хранения, переработки и защиты информации;

- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; источники информации и принципы работы с ними;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;

Уметь:

- организовать самостоятельно процесс поиска и подготовки информации для выполнения практических, учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, совещания, деловую переписку, электронные коммуникации;

Владеть:

- способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;
- культурой мышления.
- навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях;
- навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов контактной работы студента.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в форме опроса,
- промежуточный контроль в форме защита отчёта по практике и дифференцированного зачёта с оценкой.